



# Samarbeidsavtale om klimavennlig areal- og transportutvikling i byområdet Lier – Kongsberg Areal, transport og miljøprosjekt Buskerudbyen

Videreføring fra 01.01.2015

1. Denne samarbeidsavtalen om areal, transport og miljøprosjekt Buskerudbyen - Buskerudbysamarbeidet - er inngått mellom:

1. Lier kommune
2. Drammen kommune
3. Nedre Eiker kommune
4. Øvre Eiker kommune
5. Kongsberg kommune
6. Buskerud fylkeskommune
7. Fylkesmannen i Buskerud
8. Statens vegvesen region sør
9. Jernbaneverket

## 2. Langsiktig samarbeid og hovedprinsipper

Partene i denne avtalen inngår et langsiktig samarbeid om klimavennlig areal- og transportutvikling gjennom Buskerudbysamarbeidet. Avtalens varighet knyttes til hovedoppgavene med særlig vekt på gjennomføringen av Buskerudbypakke2. Revidering/ajourføring av avtalen skjer ved behov.

Hovedprinsipper for samarbeidet:

- Samarbeidet skal bidra til en samordnet og klimavennlig areal og transportpolitikk som følger opp både lokale, regionale og nasjonale mål
- Samarbeidet skal tilfredsstillere nasjonale forutsetninger for å kunne inngå en felles by-/samferdselspakke bla. i tråd med den til enhver tid gjeldende nasjonal transportplan
- Samarbeidet skal bidra til at beslutningsgrunnlaget til de folkevalgte i kommunene og fylkeskommunen og andre berørte myndigheter eller sektorer sikres mer helhetlige løsninger og økt gjennomføringskraft
- Samarbeidet baserer seg på kunnskapsbaserte løsninger
- Alle oppgaver og virkemidler innen areal og transport bør omfattes av samarbeidet.
- Konkret omfatter samarbeidet:
  1. Buskerudbypakke2. En helhetlig samferdsels-/bypakke for Buskerudbyområdet hvor også en bymiljøavtale med staten kan inngå.
  2. Avtale om belønningsordning/Buskerudbypakke1, (Tiltak for kollektivtrafikk, sykkel, opprustning av knutepunkter, innfartsparkering og biltrafikkreduserende tiltak)
  3. Revidering av felles areal- og transportplan med relevante virkemidler.
  4. Arena for samordning av prioriterte oppgaver

#### 5. Kommunikasjon og formidling

- Samarbeidet er mellom likeverdige parter og konsensus<sup>1</sup> legges til grunn for beslutninger.
- Dersom enighet likevel ikke oppnås, håndteres dette gjennom avtalepartners ordinære organer.
- ATM-utvalget har ikke formell beslutningsmyndighet.
- Samarbeidet bygger på en erkjennelse av behovet for innovasjon og endring som vil kreve at oppgaver løses på nye og utradisjonelle måter.
- Dialogen mellom prosjektet og kommunene/fylkeskommunen styrkes blant annet ved saksdokumenter som vektlegger lesbarhet og som er kommuniserbare også overfor innbyggere.
- Samarbeidspartnerne skal stille relevante faglige ressurser til rådighet for prosjektarbeidet innenfor sine sektorer og fagområder. Arbeidsomfanget skal avtales særskilt.

### 3. Mål for samarbeidet og organisasjonsform

#### 3.1 Mål for samarbeidet

Samarbeidets mål er de samme som målene i vedtatt areal- og transportplan Buskerudbyen 2013-2023.

#### Visjon

***Buskerudbyen skal utvikles til en bære- og konkurransekraftig byregion av betydelig nasjonal interesse***

#### Hovedmål og delmål

1. Utbyggingsmønster og transportsystem skal være klimavennlig
2. Transportsystemet - og tilgang til de kollektive transportlinjer – skal gjøres mest mulig effektivt og rasjonelt for alle brukere
3. Det skal legges til rette for attraktive byer og tettsteder i alle kommuner
4. Det skal legges til rette for godt samarbeid med tilgrensende kommuner og regioner med formål å samordne felles strategier for å møte utfordringer innen arealutviklingen og transportsystemet

Hovedmål for endring av transportmønster fram mot 2023: Samarbeidet skal bidra til å realisere nasjonalt mål om at trafikkveksten i persontrafikken i byområdene må tas av kollektivtrafikk, sykkel og gåing.

#### Prioriterte resultatområder:

- Attraktiv by- og stedsutvikling og en arealutvikling med mindre behov for biltransport.
- Effektive transportløsninger for næringslivet.

---

<sup>1</sup> Konsensus betyr ikke nødvendigvis at alle er enige. Men det betyr at ingen er aktivt uenige, eller motsetter seg en kompromissløsning.

- Kollektivtransporttilbud som kan konkurrere med bilen.
- God tilrettelegging for sykkel som transportform.
- Reduksjon av klimautslipp fra transport.

### **Hovedstrategier for å sikre ønsket utviklingen i Buskerudbyen:**

1. Det skal legges til rette for livskraftige byer og tettsteder i alle kommunene som urbane regionale knutepunkter/kommunesentra med bosteder, arbeidsplasser, handel, service og kulturaktiviteter. Samspillet med landdistriktene skal ivaretas.
2. Vekstkraften i Drammen og Kongsberg skal utnyttes til beste for hele Buskerudbyen. Eiker og Lier skal avlaste veksten i Drammen og Kongsberg. Slik balansert vekst bør skje ved boligutbygging, arbeidsintensiv næringsutvikling og lokalisering av offentlig virksomhet legges til knutepunkter langs jernbanen og kollektivtransportsystemet. Målet er at så mye som mulig av bolig- og arbeidsplassveksten skjer innenfor de prioriterte utviklingsområdene, men den overordnede strategien muliggjør utvikling også utenfor disse områdene.
3. Utbyggingsmønsteret og transportsystemet skal ta utgangspunkt i
  - et godt jernbanetilbud
  - et busstilbud med kvalitet og framkommelighet som konkurrerer med bilen.
  - kollektivknutepunkter av høy kvalitet
4. Et godt sykkelveinett skal bidra til økt sykkelbruk og et miljøvennlig transportalternativ.
5. Bidra til å utvikle et effektivt og klimavennlig transportsystem for gods- og nærings-transport. Her inngår at Drammen havn skal utnyttes som et virkemiddel til bærekraftig verdiskaping for hele byregionen.
6. Effektivisere hver enkelt transportform, og samtidig bedre sammenkoblingen mellom transportformene. Her inngår tilrettelegging for overføring av godstransport fra bil til bane og sjøtransport ut og inn av regionen.

### **3.2 Prosjekt som organisasjonsform**

Samarbeidet organiseres som et prosjektsamarbeid i tråd med intensjonen i § 27 i kommuneloven om interkommunalt samarbeid. Se for øvrig punkt 5 og 6 i avtalen.

### **4. Oppgaver**

Buskerudbysamarbeidet har som mandat å ivareta samarbeidet i saker som berører overordnet, det vil si kommuneoverskridende, areal og transportutvikling i dette byområdet.

Buskerudbysamarbeidet skal gi råd til besluttsende myndigheter (kommunestyre og fylkesting) innenfor sitt mandat. Det innebærer at Buskerudbysamarbeidet vil engasjere seg i strategiske saker og ikke ha beslutningsmyndighet ut over det som er angitt i denne avtalen.

Nedenfor fremgår oppgaver som skal legges til Buskerudbysamarbeidet. Oppgaver og ansvar justeres og tilpasses erfaringer og behovet over tid.

1. Buskerudbypakke2. Buskerudbysamarbeidet skal initiere og arbeide fram forslag til en bypakke og evt. en bymiljøavtale for Buskerudbyen. E134 Damåsen – Sagrenda og Rv23 Linnes – Dagslett holdes utenfor Buskerudbypakke 2. Arbeidet omfatter også realisering av Buskerudbypakke2.

Her inngår også det å initiere og utarbeide felles uttalelse til Nasjonal Transportplan.

2. Buskerudbypakke1/ belønningsordning. Arbeide for og gi grunnlag for å kunne inngå en flerårig forlengelse av belønningsavtale /Buskerudbypakke med Samferdselsdepartementet.

Buskerudbysamarbeidet er styrings- og utførende organ for avtale med Samferdselsdepartementet om belønningstilskudd til bedre kollektivtransport og mindre bilbruk.

3. Revidering av areal- og transportplan. Buskerudbysamarbeidet skal utarbeide og legge fram til beslutning revidering av felles areal- og transportplan samt initiere iverksetting av vedtak som følger av vedtatt plan. Integrert i dette er utarbeidelse av strategier, plan og tiltak for kollektivtransport for Buskerudbyen. Felles planarbeid inngår i fylkeskommunens planstrategi. Det vil framgå av planprogram og planen hva som skal følges opp av Buskerudbysamarbeidet og hva som vil være kommunenes og fylkeskommunens ansvar. Det vises til tilleggsavtale vedlegg 4.
4. Buskerudbysamarbeidet skal bidra til og selv utvikle felles kunnskaps- og faglig grunnlag for de problemstillinger som omfattes av samarbeidsprosjektet. Dette innebærer bla. å:
  - Utrede ulike former for trafikkantbetaling som virkemiddel for bla. mer effektiv næringstransport, mindre klimautslipp, mindre bilbruk og som delfinansiering av økt tilbud for kollektivtrafikk.
  - Utrede og legge fram forslag til hvordan parkeringspolitikken og andre biltrafikkreduserende tiltak i hele byområdet kan brukes til å påvirke transportfordelingen.
  - Utarbeide grunnlag og legge fram forslag til hvordan øke kollektivtransporten og sykkelbruken i Buskerudbyen
5. Buskerudbysamarbeidet skal være en arena for samordning av prioriterte overordnede oppgaver og for å sikre effektive arbeids- og planprosesser i tråd med felles mål. Partene forplikter seg til å bringe denne type problemstillinger opp til drøfting i prosjektets fora.
6. I tråd med prosjektmålene skal Buskerudbysamarbeidet initiere, bistå partene med og selv gjennomføre kommunikasjons-, adferds- og formidlingstiltak overfor innbyggere og næringsliv. Her inngår også bistand til informasjon overfor folkevalgte hos de samarbeidende kommuner og fylkeskommunen.
7. Alle samarbeidspartnerne vil hvert år, gjennom ordinære budsjettmidler, bidra med tiltak i tråd med resultatmålene for prosjektet. Partene vil bruke Buskerudbysamarbeidet som drøftingsarena/dialogforum for denne type forslag til planer og tiltak. Dette innebærer bla at:
  - Fylkeskommunen forplikter seg årlig til å legge fram forslag til planer for disponering av ordinære bevilgninger knyttet til vegsystem og kollektivtransport som omhandler byområde Buskerudbyen. Her inngår handlingsprogram for fylkesvegnettet og fylkesvegplan.
  - Jernbaneverket og Vegvesenet forplikter seg på samme måte til å legge fram forslag til handlingsprogrammer o.l. til drøfting.

- Kommunene forplikter seg til å bruke Buskerudbysamarbeidet som dialogforum for arbeidet med forslag til planer, større prosjekter og tiltak som har å gjøre med Buskerudbysamarbeidets mål og strategier.
8. Buskerudbysamarbeidet kan også på eget initiativ, eller på henvendelse fra deltagende parter, ta opp andre saker som tematisk er knyttet til målene for samarbeidet og/eller relevant for areal og transportpolitikken i dette byområdet.
  9. Det arbeides for etablering av et formelt samarbeidsorgan mellom Buskerudbyen og det felles plansamarbeid i Oslo/Akershus for å sikre et best mulig transportsystem dem imellom.

## **5. Politisk organisering**

### **ATM-utvalg (areal, transport og miljøutvalg)**

ATM-utvalg Buskerudbyen er øverste styringsorgan for samarbeidsprosjektet. ATM-utvalget består av de fem ordførerne, fylkesordfører, regiondirektører for Statens vegvesen og Jernbaneverket samt Fylkesmannen i Buskerud. Utvalget konstituerer seg selv.

Mandatet for ATM-utvalget:

- Gi anbefalinger til formelt organ (kommunestyre, fylkesting og samferdselsutvalg i fylkeskommunen) for beslutninger i etterkant.
- Være styringsgruppe for arbeidet knyttet til felles areal- og transportplan.
- Ivareta rollen som koordinerings- og styringsorgan for avtale med SD om belønningstilskudd for kollektivtransport og mindre bilbruk. Dette innebærer bl. a. prioritering av tiltak innenfor de årlige økonomiske rammer.
- Gi anbefalinger til regionalt kollektivtransportselskap (Buskerud kollektivtrafikk as /Brakar).

Møtehyppighet: 3 - 4 møter pr. halvår. ATM-utvalgets arbeid legges opp på måter som bidrar til bred politisk forankring (jf. vedlegg til avtalen).

### **ATM-råd (areal, transport og miljøråd)**

Det etableres et ATM-råd med kommunestyremedlemmer og fylkestingsmedlemmer fra de 5 kommunene og Buskerud fylkeskommune.

Rådet skal være et fast rådgivende drøftingsorgan for ATM-utvalget. Saker av betydning bør forelegges rådet for drøftelser.

Organisering av ATM rådet:

- Faste møter 2-4 ganger pr. år.
- ATM-rådet ledes av ATM-utvalgets leder.
- Medlemmer av rådet: inntil 5 folkevalgte fra hver av de 5 kommunene og fra Buskerud fylkeskommune i tillegg til de 5 ordførerne og fylkesordfører.
- Normalt vil ATM rådet ha kveldsmøter.

## **6. Administrativ organisering**

### **Adm. styringsgruppe**

Adm. styringsgruppe består av administrative ledere fra de 9 samarbeidende parter. Næringslivet er representert med NHO og LO. Adm. styringsgruppe konstituerer seg selv. Leder velges for et år av gangen. Gruppen har fullt ansvar for den faglige organiseringen av prosjektet. Adm. styringsgruppe har observatørstatus i ATM rådet og i ATM utvalget.

### **Prosjektsekretariat**

ATM prosjektets sekretariat ledes av en prosjektsjef og rapporterer til leder av adm. styringsgruppe. Sakene til ATM utvalget og ATM rådet forberedes av prosjektsekretariatet.

### **Fagråd**

Det etableres et fagråd for å sikre gjennomføringskraft og faglig tyngde for prosjektarbeidet samt forankring av det faglige arbeidet hos alle samarbeidspartnerne. Deltagelse vil være på nivå kommunalsjef/plansjef. Andre enn samarbeidspartnerne kan etter behov inviteres med i rådet. Fagrådet ledes av prosjektsjef.

Mandat for fagrådet:

- Vurdere alle viktige faglige problemstillinger som omfattes av samarbeidet.
- Faglig drøftingsorgan (arena) for samordning av prioriterte oppgaver (jmf. kap. 4 i denne avtalen).
- Organ hvor aktuelle faglige prosjekt-/arbeidsgrupper utgår fra/nedsettes bla. knyttet til felles planarbeid og kommunikasjon /info. kampanjer.

### **Gjennomføring av tiltak**

Tiltak finansiert av belønningsordningen gjennomføres/ivaretas av samarbeidspartnerne etter avtaler med Buskerudbysamarbeidet.

### **Økonomifunksjon, prosjektregnskap**

En av de samarbeidende kommuner eller fylkeskommunen er etter nærmere skriftlig avtale utførende enhet for prosjektets praktiske økonomifunksjoner og regnskapsføring samt innkjøp av tjenester. Partene skal sikres fullt innsyn i prosjektregnskapet og i innkjøpsarbeidet.

## **7. Økonomi, rapportering**

Prosjektet baserer seg på følgende hovedmodell for finansiering og rapportering:

1. Grunnfinansiering av prosjektarbeidet skjer i form av spleiselag fra alle partnerne og bidrag fra regionale og statlige midler.
2. Tiltak i belønningsordningen for kollektivtransport og mindre bilbruk (Buskerudbypakke1) finansieres i tråd med avtale med Samferdselsdepartementet.
3. Enkeltprosjekter som ikke inngår i grunnfinansieringen eller belønningsordningen finansieres i hvert enkelt tilfelle av deltagende parter med den kostnadsdeling som man blir enige om. Det skal inngås egne skriftlige avtaler for hvert enkelt- eller delprosjekt.
4. De samarbeidende parter dekker egne kostnader til politikere og andre som deltar i Buskerudbysamarbeidet. Det samme gjelder for studiereiser, befaringer, seminarer mv.
5. Buskerudbysamarbeidet skal fremlegge årsrapport for avtalepartnerne. Denne og annen avtalt rapportering tilpasses partnernes ordinære budsjett- og styringssystem.

## 8. Deltagernes ansvar og forpliktelser

Hver av deltagerne er forpliktet til å stille til disposisjon for Buskerudbysamarbeidet de økonomiske midler som følger av denne avtalen og de årlige bidragene som den enkelte avtalepart har gitt sin positive tilslutning til. (jf. vedlegg til avtalen). Hver av deltagerne er forpliktet til aktivt å arbeide for å støtte opp om samarbeidet.

Eventuelle overskudd ved opphør av samarbeidet fordeles forholdsmessig etter de bidrag hver enkelt yter.

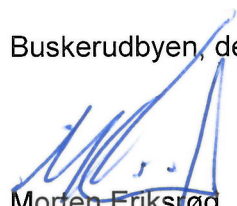
## 9. Avtalens varighet/Oppsigelse/uttreden

Det legges opp til et langsiktig samarbeid. En part kan si opp avtalen med 1 års varsel, gjeldende fra 1. januar etter at avtalen er sagt opp. Dersom en eller flere av avtalepartnerne sier opp avtalen vurderer Buskerudbysamarbeidet om avtalen må endres som følge av dette.

## 10. Endring av avtalen

Avtalen revideres ved behov. Endring av samarbeidsavtalen krever tilslutning av samtlige avtalepartnere.

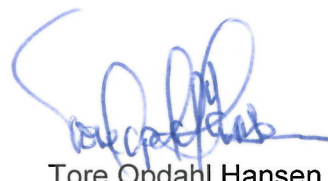
Buskerudbyen, den 21.03.2014



Morten Eriksrød  
Fylkesordfører i Buskerud



Helen Bjørnøy  
Fylkesmannen i Buskerud



Tore Opdahl Hansen  
Ordfører i Drammen



Bent Inge Bye  
Ordfører i Nedre Eiker



Helene Justad  
Ordfører i Lier



Vidar Lande  
Ordfører i Kongsberg



Ann Sire Fjeringstad  
Ordfører i Øvre Eiker



Kjell Inge Davik  
Regionvegsjef  
Statens vegvesen  
Region sør



Anita Skauge  
Plan- og utviklingsdirektør  
Jernbaneverket

5 vedlegg



### **Vedlegg til avtalen:**

1. Aktuelle arbeidsformer for bred politisk forankring
2. Årlig grunnbudsjett og finansieringsmodell.
3. Oppgaver for prosjektsekretariatet.
4. Tilleggsavtalen
5. Opplegg for dialog med nabokommunene

### **Vedlegg 1 Aktuelle arbeidsformer for bred politisk forankring**

Følgende er aktuelle arbeidsprosesser/møteformer for å bidra til bred politisk forankring av arbeidet i prosjektet:

1. Utarbeide en halvårlig møteplan for ATM utvalget med tilhørende frister for utsendelse av saker som gir mulighet for ordførerne og fylkesordfører til å drøfte sakene i formannskap/fylkesutvalg i forkant av møtene i ATM utvalget.
2. Utarbeide en halvårlig prosjektplan/årshjul for Buskerudbysamarbeidet med hovedmilepeler som gir oversikt over planlagte saker som skal behandles i ATM utvalget.
3. Den halvårlige prosjektplanen bør inneholde type saker/beslutninger og forslag til hvordan de ulike type sakene bør sikres bred politisk forankring bla. i form av følgende type arbeidsprosesser/møtetyper:
  - a. Saker til avklaring i ordinære møter i ATM utvalget.
  - b. Saker til drøfting i ATM rådet
  - c. Saker som bør drøftes i formannskap/fylkesutvalg før møter i ATM utvalget (for eksempel årlig tiltaksplan for belønningsordningen finansiert av SD i tråd med 4 årig avtale, felles uttalelse til nasjonal transportplan).
  - d. Saker eller problemstillinger som legges fram for drøfting i alle 5 formannskap/fylkesutvalg (evt. kommunestyre/fylkesting) med utgangspunkt i felles saksfremlegg og/eller bistand fra prosjektsekretariatet for å gi samme info til alle.(for eksempel årsrapport og aktuelle hovedproblemstillinger).
4. [www.buskerudbyen.no](http://www.buskerudbyen.no) utvikles med særlig tilrettelegging for de folkevalgte og befolkningen. Hjemmesiden brukes aktivt av alle samarbeidsaktørene.
5. Formidling av kjerneproblemstillinger til kommunestyremedlemmer også som trykksak ved særlige behov.
6. Deltagerne i adm. styringsgruppe har et særlig ansvar for å tilrettelegge for politisk forankring i egen organisasjon.



## Vedlegg 2 Årlig grunnbudsjett og finansieringsmodell

Årlig grunnbudsjett fra 2015 (eks. mva)

Rammen for årlig grunnbudsjett for Buskerudbysamarbeidet settes til kr 2.900.000,- fra 2015 med etterfølgende budsjettposter:

	<b>Aktivitet</b>	<b>Budsjettbeløp</b>
Post 1	Felles kunnskapsgrunnlag (planlegging og utredninger mv.)	400.000,-
Post 3	Sekretariat (3 stillinger; lønn, kontorhold, støttefunksjoner)	2.500.000,-
	<b>Årlig grunnbudsjett</b>	<b>2.900.000,-</b>

Finansieringsmodell

I tråd med hovedmodellen for finansiering, vil grunnfinansieringen i hovedsak skje gjennom et spleiselag mellom de 9 samarbeidspartnerne. Etterfølgende modell for grunnfinansiering er en del av samarbeidsavtalen: Modell for årlig grunnfinansiering

<b>Bidragstypere</b>	<b>Årlig bidrag kr</b>
Statens vegvesen	300.000,-
Jernbaneverket	300.000,-
Fylkesmannen i Buskerud	300.000,-
Buskerud fylkeskommune	600.000,-
Drammen kommune	600.000,-
Kongsberg kommune	200.000,-
Øvre Eiker kommune	200.000,-
Nedre Eiker kommune	200.000,-
Lier kommune	200.000,-
<b>Samlet årlig grunn finansiering</b>	<b>2.900.000,-</b>

### **Vedlegg 3 Oppgaver for prosjektsekretariatet**

Hovedoppgavene for prosjektsekretariatet vil være:

1. Prosjektledelse og koordinering, arenavvikling
2. Planleggingsarbeid - gjennomføre planarbeid tilknyttet felles areal- og transportplan
3. Koordinering og oppfølging av belønningsordningen (Buskerudbypakke1)

Innenfor disse hovedoppgavene, vil sekretariatets funksjon bla. være:

1. Faglig ledelse, koordinering og utførelse av areal og transportplanarbeid herunder kollektivplanarbeid for Buskerudbyen, ledelse av utredningsarbeid bl.a. knyttet til virkemiddelbruk mv.
2. Koordinering og oppfølging av avtale om belønningsordningen, revidering av handlingsplan og årlig tiltaksplan. Avtaler med ansvarlig gjennomføringsorganisasjon og tilhørende oppfølging.
3. Arenautvikling i tråd med samarbeidsavtalen, deltagelse i arbeidet med KVVU mv.
4. Infokampanjer og kommunikasjon.
5. Saksforberedelser til ATM utvalget, ATM rådet og adm. styringsgruppe. Forberedelser og opplegg for møter i fagrådet.
6. Prosjektledelse og koordinering, oppfølging av aktiviteter og initiativ i samarbeidsavtalen for prosjektet og øvrig prosjektgrunnlag hvor inngår bistand til samarbeidspartnerne bl.a. knyttet til info overfor folkevalgte mv.

Av støttefunksjoner som skal finansieres av grunnbudsjettet vil alle oppgaver tilknyttet økonomi være den mest omfattende. Her inngår bl.a. følgende:

- prosjektrekskap for Buskerudbysamarbeidet
- regnskap for belønningsordningen i tråd med 4-årige avtale mellom SD og fylkeskommunen/de fem kommunene.
- Utbetalingsfunksjoner etter attestasjon fra prosjektsekretariatet

#### **Vedlegg 4 Tilleggsavtale ved regional plan**

Denne avtalen tilknyttet felles areal- og transportplan for Buskerudbyen 2023 som en regional plan, er inngått mellom de ti partnerne i Buskerudbysamarbeidet og inneholder følgende deler: Del 1 Om politisk sluttbehandling av planen og Del 2 Om oppfølging av vedtatt plan

##### Del 1 Om sluttbehandling av planen

1. Denne avtalen om behandling av forslag til felles til areal- og transportplan for Buskerudbyen som en regional plan er inngått mellom de ti partnerne i Buskerudbysamarbeidet.
2. Den 5-årige samarbeidsavtalen om klimavennlig areal- og transportutvikling i byområdet fra Lier til Kongsberg, gjeldende fra 1. januar 2010 skal ligge til grunn for organiseringen av planarbeidet.
3. Rekkefølge for politisk behandling av forslag til regional plan:
  - a. ATM-utvalget anbefaler forslag til regional plan
  - b. Planforslaget skal deretter behandles politisk i kommunene.
  - c. Det forutsettes at statsetatene (Fylkesmannen i Buskerud, Statens vegvesen Region sør, Jernbaneverket og Kystverket Sørøst) gir sin tilslutning til planforslaget før politisk behandling i kommunene.
  - d. Omforent planforslag behandles til slutt i Buskerud fylkeskommune.
4. Håndtering av uenigheter om planforslag: Dersom det blir ulike vedtak i kommunene ved behandling av planforslag, drøftes saken på nytt i ATM-utvalget, som gir anbefaling om revidert planforslag til ny behandling i kommunene.

##### Utfyllende kommentar

De politiske behandlingene i kommunene foretas som en høring for å tilfredsstille de formelle krav til regional planprosess. Statsetatene frasier seg ikke sine rettigheter og sin myndighet ved formell høring av planforslaget, men vil bidra sammen med de andre partnerne til at eventuell uenighet kan løses i Buskerudbysamarbeidet, før formell politisk behandling. I planprosessen må det derfor settes av tilstrekkelig tid til statsetatenes medvirkning.

##### Del 2 Om oppfølging av vedtatt plan

1. Prosess for revisjon av handlingsprogrammet. Årlig revidering av handlingsprogrammet skjer gjennom samarbeid mellom alle partnerne før politisk behandling i kommunene og sluttbehandling i fylkeskommunen.
2. Prosess ved uenighet om tolkning av innhold i areal- og transportplan. Ved ev. uenighet om tolkninger av innhold i vedtatt areal- og transportplan for Buskerudbyen skal partnerne, når situasjonen krever det, tre sammen for å søke å etablere en felles forståelse av planens innhold før ev. ordinære prosedyrer etter plan- og bygningsloven benyttes.

Haugestad, Lier, 02.11.2012

Fylkesordfører Buskerud fylkeskommune, Ordfører Kongsberg kommune, Ordfører Øvre Eiker kommune, Ordfører Nedre Eiker kommune, Ordfører Drammen kommune, Ordfører Lier kommune, Fylkesmann i Buskerud, Regiondirektør Kystverket Sørøst, Regionvegsjef Statens vegvesen Region Sør, Plan- og utviklingsdirektør Jernbaneverket

## **Vedlegg 5 Opplegg for dialog med nabokommunene**

ATM-utvalget vedtok i møte 1. november 2013 at følgende fora benyttes for dialog med nabokommunene:

- Kongsbergregionen (Kongsberg/Flesberg/Rollag/Nore- og Uvdal/Notodden/Tinn/Hjartdal)
- D5 (Drammen/Nedre Eiker/Øvre Eiker/Sande/Svelvik)
- Lier/Røyken/Hurum
- Midtfylket (Modum/Sigdal/Krødsherad)
- Asker

Det foreslås at dialog med nabokommunene skjer i form av informasjon om aktuelle Buskerudbysaker i de ordinære møter i angitte fora. Overfor Asker kommune ivaretas dialogen bilateralt i egnede sammenhenger. For noen saker/ avgrensede temaer kan det være aktuelt å invitere en eller flere nabokommuner til å delta i delprosjekter/planarbeid. Eksempel: Mulighetsstudie for arealer til arealkrevende næringsvirksomhet.